



# Kodeks postępowania

## Wprowadzenie

Zgodnie ze swoją wizją i wartościami, [NGO] zobowiązuje się do utrzymywania etycznego postępowania najwyższej jakości wśród wszystkich swoich pracowników i powiązanego personelu. Aby pomóc w lepszym zrozumieniu tego zagadnienia, niniejszy Kodeks postępowania wyszczególnia oczekiwania [NGO] wobec pracowników w kluczowych obszarach.

## Zakres i cel

Niniejszy Kodeks postępowania ma zastosowanie do wszystkich pracowników kontraktowych, międzynarodowych i lokalnych, zatrudnionych przez [NGO]. Dostosowane kodeksy postępowania mają zastosowanie do wolontariuszy, partnerów, wykonawców i dostawców.

Celem niniejszego Kodeksu Postępowania jest określenie oczekiwanego postępowania pracowników [NGO] w ramach umowy z organizacją i stanowi on część wszystkich umów o pracę. Kodeks ma zastosowanie przez cały czas. Naruszenia Kodeksu postępowania stanowią podstawę do podjęcia działań dyscyplinarnych, ze zwolnieniem włącznie.

(Uznając, że lokalne przepisy i kultura różnią się znacznie w zależności od kraju, [NGO] jest międzynarodową organizacją pozarządową, a zatem Kodeks postępowania został opracowany na podstawie standardów międzynarodowych i ONZ.) Oczekuje się, że pracownicy [NGO] będą przestrzegać lokalnego prawa wszędzie tam, gdzie działają, z wyjątkiem przypadków, w których Kodeks Postępowania jest bardziej rygorystyczny, w którym to przypadku Kodeks ma zastosowanie.

## Misja i wartości

[Wstaw tutaj misję organizacji pozarządowej lub wartości organizacyjne].

## Kodeks standardów postępowania

Jako pracownik [organizacji pozarządowej] będę:

**Dbać o uczciwość i reputację [organizacji pozarządowej] poprzez zapewnienie, że moje postępowanie zawodowe i osobiste jest zgodne z wartościami i standardami [organizacji pozarządowej].**

- Będę traktować wszystkich ludzi sprawiedliwie, z szacunkiem i godnością.
- Pracując w kontekście międzynarodowym lub podróżując za granicę w imieniu [NGO], będę przestrzegać wszystkich lokalnych przepisów i będę wrażliwy na lokalne zwyczaje.

- Dołożę wszelkich starań, aby moje zachowanie nie przyniosło [organizacji pozarządowej] ujemny i nie wpłynęło na moją zdolność do pełnienia roli, do której jestem zatrudniony, ani jej nie podważyło.
- Nie będę pracować pod wpływem alkoholu ani używać lub posiadać nielegalnych substancji na terenie lub w miejscu zakwaterowania [NGO].

### **Nieangażowanie się w zachowania stanowiące nadużycie lub wyzysk.**

- Nie będę angażować się w aktywność seksualną z dziećmi (osobami poniżej 18 roku życia). Błędne przekonanie co do wieku dziecka nie stanowi obrony.
- Zobowiązuje się do zakazu wymiany pieniędzy, towarów lub usług oraz oferowanie zatrudnienia za usługi seksualne, w tym przysługi seksualne lub inne formy upokarzającego, poniżającego lub wyzyskującego zachowania. Obejmuje to jakąkolwiek wymianę pomocy należnej beneficjentom pomocy.
- Nie będę angażować się w relacje seksualne z beneficjentami pomocy, ponieważ opierają się one na z natury nierównej dynamice władzy.
- Nie będę angażować się w żadne komercyjne działania wykorzystujące dzieci lub bezbronne osoby dorosłe, w tym pracę dzieci lub handel ludźmi.
- Nie będę fizycznie atakować dzieci ani osób dorosłych wymagających szczególnej troski.
- Nie będę znęcać się emocjonalnie ani psychicznie nad dziećmi ani osobami dorosłymi wymagającymi szczególnego traktowania.

### **Zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia i dobrostanu wszystkich pracowników [organizacji pozarządowej] i powiązanego personelu (wolontariuszy, partnerów, dostawców i wykonawców).**

- Będę przestrzegać wszystkich prawnych i organizacyjnych wymogów dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu mojej pracy.
- Będę przestrzegać wszelkich lokalnych wytycznych dotyczących bezpieczeństwa i aktywnie informować kierownictwo o wszelkich niezbędnych zmianach w takich wytycznych.
- Będę zachowywać się w taki sposób, aby unikać niepotrzebnego ryzyka dla bezpieczeństwa, zdrowia i dobrobytu mojego i innych osób, w tym organizacji partnerskich i społeczności, z którymi współpracujemy.

### **Odpowiedzialność za wykorzystanie informacji, aktywów i zasobów, do których mam dostęp z tytułu zatrudnienia w [NGO].**

- Zapewnię, że będę korzystać z powierzonych mi aktywów i zasobów [NGO] w odpowiedzialny sposób i będę rozliczać się ze wszystkich pieniędzy i mienia.
- Nie będę korzystać ze sprzętu informatycznego, oprogramowania, poczty elektronicznej i platform mediów społecznościowych [NGO] w celu angażowania się w działania niezgodne z prawem lokalnym lub międzynarodowym lub zachęcające do zachowań, które stanowiłyby przestępstwo. Obejmuje to wszelkie materiały, które zastraszają lub nękać jakąkolwiek grupę w oparciu o cechy chronione lub zachęcają do ekstremizmu.
- Nie będę używać sprzętu informatycznego [NGO] do przeglądania, pobierania, tworzenia, rozpowszechniania lub zapisywania w jakimkolwiek formacie nieodpowiednich lub obraźliwych materiałów, w tym między innymi pornografii lub obrazów przedstawiających wykorzystywanie dzieci.

## **Będę wykonywać swoje obowiązki i prowadzić życie prywatne w sposób pozwalający uniknąć konfliktu interesów.**

- Zgłoszę wszelkie powiązania finansowe, osobiste lub rodzinne (lub bliskie relacje intymne) w sprawach urzędowych, które mogą mieć wpływ na pracę [organizacji pozarządowej].
- Nie będę brać udziału w przyznawaniu świadczeń, zamówień na towary lub usługi, zatrudnianiu lub awansowaniu w [NGO] osobom, z którymi łączą mnie powiązania finansowe, osobiste, rodzinne (lub bliskie relacje intymne).
- Przed wyrażeniem zgody na kandydowanie lub pełnienie innej oficjalnej funkcji w jakiegokolwiek partii politycznej zwrócę się z prośbą o zgodę.
- Nie będę przyjmować prezentów ani żadnego wynagrodzenia od rządów, społeczności, z którymi współpracujemy, darczyńców, dostawców i innych osób, które zostały mi zaoferowane w wyniku mojego zatrudnienia w [NGO].

## **Przestrzeganie poufności**

- Zachowam należytą ostrożność we wszystkich sprawach służbowych i nie ujawnię żadnych poufnych informacji dotyczących współpracowników, spraw związanych z pracą lub jakichkolwiek informacji wrażliwych, chyba że będzie to wymagane prawem

## **Skargi i raporty**

Pracownicy [NGO] są zobowiązani do zgłaszania właściwemu przełożonemu wszelkich potencjalnych incydentów, nadużyć lub obaw, których są świadkami, o których dowiedzieli się lub które podejrzewają, a które wydają się naruszać standardy zawarte w niniejszym Kodeksie. Pracownicy [NGO] zgłaszający wątpliwości są chronieni przez politykę ujawniania nadużyć w miejscu pracy.

Pracownicy, którzy chcą zgłosić skargę lub obawę dotyczącą naruszenia Kodeksu, powinni niezwłocznie zgłosić ją swojemu bezpośredniemu przełożonemu. Jeśli pracownik nie czuje się komfortowo, zgłaszając sprawę swojemu bezpośredniemu przełożonemu (na przykład jeśli uważa, że zgłoszenie nie zostanie potraktowane poważnie lub jeśli osoba ta jest zamieszana w sprawę), może zgłosić się do dowolnego innego odpowiedniego pracownika. Może to być na przykład kierownik wyższego szczebla lub członek zespołu HR.

Członkowie personelu otrzymujący zgłoszenia lub obawy są zobowiązani do niezwłocznego podjęcia działań lub przekazania zgłoszenia zgodnie z polityką i procedurami dotyczącymi skarg [NGO].

## **Powiązane zasady**

Polityka i procedury dotyczące reklamacji

Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy

Polityka ujawniania nadużyć w miejscu pracy (Whistleblowing)

Polityka przeciwdziałania oszustwom i korupcji

Polityka bezpieczeństwa

Polityka przeciwdziałania zastraszaniu i nękanii

Polityka bezpieczeństwa

Polityka IT

---

Obejmując stanowisko, zobowiązuję się do wykonywania swoich obowiązków i regulowania swojego postępowania zgodnie z wymogami niniejszego Kodeksu

Imię i nazwisko:

Podpis:

Data:

*Z podziękowaniami dla CHS Alliance*

*This translation has been provided by courtesy of **RSH EE**. Neither **RSH EE** nor the **BOND Network** will accept any responsibility or liability for any errors in the translation. The original text in English, as published on **BOND Network's website**, remains the sole source of reference.*