



Ce texte a été traduit par Social Development Direct et Translators without

Borders avec pour seul but d'informer. BOND n'est pas en mesure d'en vérifier l'exactitude. L'unique version officielle est rédigée en anglais et se trouve sur le site web de BOND [[Safeguarding policy templates | Bond](#)].'

La sauvegarde chez Bond

Code de conduite

Introduction

Conformément à sa vision et à ses valeurs, [ONG] s'engage à maintenir le niveau le plus élevé en matière d'éthique parmi tous ses employés et le personnel associé. Pour aider à mieux comprendre cela, le présent Code de conduite détaille les attentes de [ONG] envers ses employés dans les domaines clés.

Portée et objectif

Le présent Code de conduite s'applique à l'ensemble du personnel, international et local, employé par [ONG]. Des Codes de conduite adaptés sont applicables aux bénévoles, partenaires, sous-traitants et fournisseurs.

Le présent Code de conduite a pour objet de définir la conduite attendue de la part du personnel de [ONG], durant son contrat avec l'organisation ; il fait partie de tous les contrats de travail. Ses dispositions sont applicables en tout temps. Les infractions à ce Code constituent des motifs d'action disciplinaire, pouvant aller jusqu'au licenciement.

Tout en reconnaissant que les lois et les cultures locales diffèrent considérablement d'un pays à l'autre, [ONG] est une organisation internationale non gouvernementale et, par conséquent, le Code de conduite est élaboré à partir des normes internationales et des normes élaborées par les Nations Unies. Le personnel de [ONG] est censé respecter la législation locale partout où il opère, sauf lorsque le Code de conduite est plus strict, auquel cas le Code s'applique.

Mission et valeurs

[Insérer ici la Déclaration de mission ou les Valeurs organisationnelles de l'ONG]

Normes du Code de conduite

Avec tous nos remerciements à CHS Alliance

En tant qu'employé de [ONG], je m'engage à :

Respecter l'intégrité et la réputation de [ONG] en veillant à ce que ma conduite professionnelle et personnelle soit conforme aux valeurs et aux normes de [ONG]

- Je traiterai toute personne de manière équitable, avec respect et dignité
- Lorsque je travaillerai dans un contexte international ou que je voyagerai à l'étranger pour le compte de [ONG], je respecterai la législation nationale et serai sensible aux coutumes locales
- Je veillerai à ce que ma conduite ne discrédite pas [ONG] et n'ait pas d'impact sur ma capacité à assumer le rôle pour lequel je suis employé
- Je ne travaillerai pas sous l'influence de l'alcool, ni ne consommerai ou ne serai en possession de substances illégales dans les locaux ou le logement de [ONG]

Ne pas adopter un comportement constitutif d'exploitation ou d'abus

- Je ne m'engagerai dans aucune relation sexuelle avec des enfants (personnes de moins de 18 ans). La méconnaissance de l'âge réel de l'enfant ne peut être invoquée comme moyen de défense
- Je n'échangerai pas d'argent, d'emploi, de biens ou de services contre des relations sexuelles, y compris des faveurs sexuelles ou d'autres formes de comportement humiliant, dégradant ou abusif. Cela inclut tout échange d'une aide qui serait due aux bénéficiaires de l'aide
- Je ne m'engagerai pas dans des relations sexuelles avec des bénéficiaires de l'aide, les dynamiques de pouvoir étant par nature inégales
- Je ne prendrai pas part à des activités commerciales exploitant des enfants ou des adultes vulnérables, y compris le travail et le trafic d'enfants
- Je n'agresserai pas physiquement un enfant ou un adulte vulnérable
- Je n'infligerai pas d'abus émotionnels ou psychologiques à un enfant ou un adulte vulnérable

Assurer la sécurité, la santé et le bien-être de tous les membres du personnel de [ONG] et des associés (bénévoles, partenaires, fournisseurs et sous-traitants)

- Je respecterai toutes les obligations juridiques et normes de l'organisation en matière de santé et de sécurité en vigueur sur mon lieu de travail
- Je me conformerai à toutes les directives locales en matière de sécurité et je serai prévoyant en informant la direction de toute modification à apporter à ces directives
- Je me comporterai de manière à éviter tout risque inutile pour ma propre sécurité, ma santé et mon bien-être ainsi que ceux des autres, notamment les membres des organisations partenaires et des collectivités avec lesquelles nous travaillons

Être responsable de l'utilisation des informations, des actifs et des ressources auxquels j'ai accès en raison de mon emploi chez [ONG]

- Je veillerai à utiliser les actifs et les ressources de [ONG] qui me sont confiés de manière responsable et je rendrai compte de tous les fonds et de tous les biens
- Je n'utiliserai aucun équipement informatique, ni aucun logiciel, plate-forme de messagerie électronique ou médias sociaux de [ONG] afin de me livrer à des activités illégales au regard du droit local ou international, ou afin d'encourager une conduite qui constituerait une infraction pénale. Cela inclut tout matériel qui vise à intimider ou à harceler un groupe sur la base de caractéristiques protégées, ou qui encourage l'extrémisme

- Je n'utiliserai pas l'équipement informatique de [ONG] pour visualiser, télécharger, créer, distribuer ou sauvegarder, sous quelque format que ce soit, du matériel inapproprié ou abusif, notamment, mais pas exclusivement, de la pornographie ou des représentations de sévices sur enfant

Exercer mes fonctions et mener ma vie privée de manière à éviter les conflits d'intérêts

- Je déclarerai tout intérêt financier, personnel ou familial (ou impliquant une relation intime proche) dans le cadre d'affaires officielles qui pourrait avoir un impact sur le travail de [ONG]
- Je ne contribuerai pas à octroyer des avantages, des contrats de fourniture de biens ou de services, des emplois ou des promotions au sein de [ONG] à quiconque avec qui je serais lié par des intérêts financiers, personnels ou familiaux (ou à une relation intime proche)
- Je solliciterai une autorisation avant d'accepter d'être nommé(e) comme candidat(e) potentiel(le) ou de jouer un autre rôle officiel pour un parti politique
- Je n'accepterai pas de cadeaux importants ou de rémunération de la part des gouvernements, des collectivités avec lesquelles nous travaillons, des donateurs, des fournisseurs et de toute autre personne, qui me seraient offerts en raison de mon emploi chez [ONG]

Respect de la confidentialité

- Je ferai preuve de diligence dans toutes les affaires officielles et ne divulguerai aucune information confidentielle concernant les collègues, les questions liées au travail ou toute autre information sensible, sauf si la loi m'y oblige

Plaintes et rapports

Le personnel de [ONG] est tenu de rapporter au responsable concerné tout incident, abus ou problème potentiel dont il est témoin, dont il a connaissance ou qu'il soupçonne d'enfreindre les normes contenues dans le présent Code. Le personnel de [ONG] qui signale des problèmes est protégé par la Politique de dénonciation des abus commis sur le lieu de travail.

Les employés qui veulent déposer une plainte liée à une violation du Code doivent le faire immédiatement devant leur supérieur hiérarchique. Si le membre du personnel ne se sent pas à l'aise pour réaliser le signalement auprès de son supérieur hiérarchique (par exemple, s'il estime que le rapport ne sera pas pris au sérieux, ou si cette personne est impliquée dans le problème), il/elle peut le signaler à tout autre membre approprié du personnel. Par exemple, il peut s'agir d'un cadre supérieur ou d'un membre de l'équipe des ressources humaines.

Les membres du personnel qui reçoivent des rapports ou des plaintes sont tenus d'agir ou d'orienter le signalement immédiatement, conformément à la politique et aux procédures en matière de plaintes de [ONG]

Politiques connexes

Politique et procédures en matière de plaintes

Avec tous nos remerciements à CHS Alliance

Politique concernant la santé et la sécurité sur le lieu de travail

Politique relative à la dénonciation des abus commis sur les lieux du travail

Politique de lutte contre la fraude et la corruption

Politique en matière de sauvegarde

Politique anti-intimidation et anti-harcèlement

Politique en matière de sécurité

Politique d'utilisation du matériel informatique

En acceptant ma nomination, je m'engage à m'acquitter de mes fonctions et à ajuster ma conduite conformément aux exigences du présent Code

Nom :

Signature :

Date :